

Bank Spółdzielczy w Cieszynie – Od ponad 145 lat dla Ziemi Cieszyńskiej

Inspektor ds. księgowości

Miejsce pracy: Cieszyn

Główne zadania:

- obsługa rozliczeń finansowo-księgowych,
- sporządzanie dokumentacji księgowej,
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów finansowych,
- śledzenie i komunikowanie zmian w przepisach i regulacjach podatkowych.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- dobra znajomość pakietu MS Office (Excel),
- umiejętności komunikacyjne,
- umiejętność współpracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie na stanowisku finansowo-księgowym lub podobnym.

Oferujemy:

- pracę w systemie zmianowym,
- pracę w Banku z polskim kapitałem,
- ciekawą pracę w zgranym i dynamicznym zespole,
- możliwość zdobycia cennego doświadczenia i rozwoju zawodowego.

Aplikacje prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: sekretariat@bs.cieszyn.pl lub składać osobiście w sekretariacie Banku przy ul. Kochanowskiego 4, 43-400 Cieszyn do dnia 21.01.2022 r. wraz z następującą klauzulą: „Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Cieszynie dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Bank Spółdzielczy w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 4, 43-400 Cieszyn.** ”). Z administratorem danych może się Pani/Pan skontaktować pod w/w adresem lub poprzez e-mail: sekretariat@bs.cieszyn.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@bs.cieszyn.pl lub pisemnie na adres siedziby Banku wskazany powyżej;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) na poczet przyszłych rekrutacji, na co Administrator uzyska od Pani/Pana stosowną zgodę (podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - 2) w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w związku z prowadzoną rekrutacją (podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
4. Bank będzie przetwarzał kategorie danych pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Bank Spółdzielczy w Cieszynie. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy i tylko w niezbędnym zakresie. W pewnych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Bank odbiorcom poza strukturą Banku. Zawsze w takiej sytuacji Bank dokładnie bada podstawę prawną ujawnienia danych osobowych. Należy zwrócić uwagę, że odbiorcą danych w rozumieniu RODO jest zarówno podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Banku, jak i podmiot, któremu dane są udostępniane dla jego własnych celów (np. organy administracji publicznej);
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lata od daty wpłynięcia do Banku aplikacji lub do momentu wycofania wyrażonej zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne;
11. Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.